

Privacystatement Kloosterman Interim | Advies B.V.

Kloosterman Interim | Advies BV is verantwoordelijk voor de verwerking van persoonsgegevens zoals weergegeven in dit privacystatement.

Contactgegevens

De directie is binnen ons kantoor het toeziend oog voor wat betreft de verwerking van persoonsgegevens. Onze privacy officer is het eerste aanspreekpunt voor de verwerking van persoonsgegevens. De privacy officer is te bereiken via onderstaande gegevens:

Kloosterman Interim | Advies BV
Groenhof 30
8501 VX Joure
T. 06 – 22 39 59 78
E. info@ukloosterman.nl

Persoonsgegevens die wij verwerken

Kloosterman Interim | Advies BV verwerkt persoonsgegevens van klanten wanneer zij gebruik maken van onze diensten en/of klanten deze gegevens zelf aan ons verstrekken.

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken ten aanzien van de volgende categorieën:

1. Klanten en medewerkers van klanten;
2. Sollicitanten, medewerkers en andere natuurlijke personen die onder onze verantwoordelijkheid werkzaam zijn;
3. Salarisadministratie.

Per categorie wordt tevens vastgelegd ten aanzien van welke doeleinden de verwerking geschiedt en wie toegang hebben tot de persoonsgegevens.

1. Klanten en medewerkers van klanten

1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:
 - a. de identificatie;
 - b. het opstellen van een risicoprofiel in het kader van de Wwft;
 - c. het onderhouden van contacten met klanten;
 - d. het uitvoeren van werkzaamheden zoals overeengekomen met klanten;
 - e. de uitvoering of toepassing van een andere wet.
2. Geen andere gegevens worden verwerkt dan:
 - a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;

- b. kopie identificatiebewijs;
 - c. gegevens omtrent de vakbekwaamheid en betrouwbaarheid;
 - d. andere dan de onder 1.1 tot en met 1.3 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van de wet.
3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- a. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;
 - b. anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

2. Salarisadministratie

1. De verwerking geschiedt slechts voor de volgende doeleinden:
- a. het berekenen en vastleggen van salarissen en vergoedingen aan of ten behoeve van betrokkene;
 - b. het berekenen en vastleggen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - c. het regelen van aanspraken op uitkeringen in verband met de beëindiging van een dienstverband;
 - d. de uitvoering of toepassing van een andere wet.
2. Geen andere persoonsgegevens worden verwerkt dan:
- a. naam, voornamen, voorletters, titulatuur, geslacht, geboortedatum, adres, postcode, woonplaats, telefoonnummer en soortgelijke voor communicatie benodigde gegevens, alsmede bankrekeningnummer van de betrokkene;
 - b. een administratienummer dat geen andere informatie bevat dan bedoeld onder a;
 - c. nationaliteit en geboorteplaats;
 - d. gegevens als bedoeld onder 2.1, van de ouders, voogden of verzorgers van minderjarige werknemers;
 - e. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van salarissen, vergoedingen en andere geldsommen en beloningen in natura aan of ten behoeve van de in het eerste lid bedoelde personen;
 - f. gegevens met het oog op het berekenen, vastleggen en betalen van belasting en premies ten behoeve van betrokkene;
 - g. gegevens, waaronder begrepen gegevens betreffende gezinsleden en voormalige gezinsleden van de betrokkenen, die noodzakelijk zijn met het oog op een overeengekomen arbeidsvoorwaarde;
 - h. andere dan de onder 2.1 tot en met 2.7 bedoelde gegevens waarvan de verwerking wordt vereist ingevolge of noodzakelijk is met het oog op de toepassing van een andere wet.
3. De persoonsgegevens worden slechts verstrekt aan:
- a. degenen, waaronder begrepen derden, die belast zijn met of leiding geven aan de in het eerste lid bedoelde activiteiten of die daarbij noodzakelijk zijn betrokken;

- b. anderen, in de gevallen dat er sprake is van een rechtmatige grondslag op basis van de AVG.

Bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens die wij verwerken

Kloosterman Interim | Advies BV verwerkt de volgende bijzondere en/of gevoelige persoonsgegevens van u:

- Ras (indien een kopie van een identificatiedocument wordt opgeslagen in een dossier, wanneer wij hiervoor de wettelijke verplichting hebben);
- Burgerservicenummer (BSN).
- Gegevens over de betrouwbaarheid.

Deze persoonsgegevens worden uitsluitend gebruikt voor de met de klant overeengekomen doelen/dienstverlening.

Indien doelen dan wel dienstverlening wijzigen, wordt dit opnieuw met de betrokkene afgestemd.

Op basis van welke grondslag en met welk doel wij persoonsgegevens verwerken

Kloosterman Interim | Advies BV verwerkt persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Uitvoeren van de overeenkomst, zodat wij u kunnen bellen of een e-mail kunnen sturen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren;

Hoe lang we persoonsgegevens bewaren

Kloosterman Interim | Advies BV bewaart persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is om de doelen te realiseren waarvoor gegevens worden verzameld dan wel de wettelijke bewaartermijnen die wij dienen te volgen. Wij hanteren de volgende bewaartermijnen voor de volgende (categorieën) van persoonsgegevens:

- Voor cookies op onze website geldt een bewaartermijn van 30 dagen;
- Gegevens van een potentiële klant (die bijvoorbeeld via de website naar ons kantoor worden verstuurd), worden na 30 dagen verwijderd indien de potentiële klant uiteindelijk geen klant bij ons kantoor is geworden. Indien een potentiële klant wel klant wordt bij ons kantoor, worden de gegevens bewaard zolang als nodig is voor de dienstverlening aan de klant;
- Voor de vastlegging van persoonsgegevens in applicaties en dossiers ten behoeve van het uitvoeren van de dienstverlening voor de klant, volgt ons kantoor de wettelijke bewaartermijn die in veel gevallen 7 jaar bedraagt.

Delen van persoonsgegevens met derden

Kloosterman Interim | Advies BV verkoopt geen persoonsgegevens van klanten aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van de overeenkomst die wij met de klant hebben of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Hieronder valt tevens het inzage-recht van instanties zoals de

Belastingdienst. Met organisaties die gegevens voor onze klanten verwerken in onze opdracht, sluiten wij een (sub)verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van persoonsgegevens van klanten. Kloosterman Interim | Advies BV blijft verantwoordelijk voor deze verwerkingen.

In bijzondere gevallen kan het voorkomen dat wij persoonsgegevens verstrekken aan externe deskundigen in het kader van een met de klant overeengekomen opdracht voor deze externe deskundige(n). In dat geval zullen wij deze gegevens niet zonder toestemming van de klant verstrekken aan deze externe deskundige(n).

Deze gegevens worden niet gebruikt voor commerciële doeleinden.

Website

Ten aanzien van uw bezoek aan onze website geldt het volgende ten aanzien van persoonsgegevens.

Cookies, of vergelijkbare technieken, die wij gebruiken

Kloosterman Interim | Advies BV gebruikt geen functionele, analytische en tracking cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het eerste bezoek aan deze website wordt opgeslagen in de browser van het gebruikte apparaat. Kloosterman Interim | Advies BV gebruikt cookies met een puur technische functionaliteit. Deze zorgen ervoor dat de website naar behoren werkt en deze te kunnen optimaliseren.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

Betrokkenen (de personen van wie wij persoonsgegevens verwerken) hebben het recht om persoonsgegevens in te zien, en te verzoeken om correctie of verwijdering. Daarnaast hebben betrokkenen het recht om eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van de persoonsgegevens door Kloosterman Interim | Advies BV en hebben betrokkenen het recht op gegevensoverdraagbaarheid. Dat betekent dat betrokkenen bij ons een verzoek kunnen indienen om de persoonsgegevens die wij verwerken, in een computerbestand naar de betrokkene of een ander, door de betrokkene genoemde organisatie, te sturen.

Betrokkenen kunnen een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van de eigen persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van de toestemming of bezwaar op de verwerking van de persoonsgegevens sturen naar info@ukloosterman.nl.

Om er zeker van te zijn dat het verzoek tot inzage door de betrokkene is gedaan, vragen wij om een kopie van een identiteitsbewijs met het verzoek mee te sturen. Maak in deze kopie de pasfoto, indien van toepassing de MRZ (machine readable zone, de strook met nummers onderaan het paspoort), het documentnummer en het Burgerservicenummer (BSN) zwart. Dit ter bescherming van de privacy. We reageren zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen één maand, op het verzoek. U kunt hiervoor de Kopie ID app van de Rijksoverheid gebruiken. Deze app kunt u downloaden in de Google Playstore of de Apple Appstore.

Kloosterman Interim | Advies BV wil betrokkenen er tevens op wijzen dat zij de mogelijkheid hebben om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder, de Autoriteit Persoonsgegevens. Dat kan via de volgende link:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>

Hoe wij persoonsgegevens beveiligen

Kloosterman Interim | Advies BV neemt de bescherming van persoonsgegevens serieus en neemt passende (technische) (beveiligings)maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. Als betrokkenen de indruk hebben dat gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact op met de directie. De contactgegevens zijn bovenaan dit privacystatement vermeld.